

# 放課後等デイサービス評価表(公表)

## 放課後等デイサービスセンター「いちご園」

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス支援評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	0	0	・活動や遊ぶ時のスペースは充分です。 ・室内に柱もなくとても広いので室内スポーツ、運動もできるようでとても良いと思います。 ・学習・遊び・食事の部屋が分類されていて活動に応じて移動されている。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	0	0	・その子の特性に応じた支援をいただいている。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	28	0	0	・バリアフリー化になっているため、子供たちが歩きやすく、怪我等の心配はないと思います。 ・余計な段差など感じたことはない。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	28	0	0	・放課後等デイサービス計画は親子の課題等に沿って作成されている。 ・しっかりとモニタリングしていただいています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	27	1	0	・活動プログラムは子どもたちが飽きないように工夫されている。 ・色々なイベントを開催されて楽しみに通所しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	12	14	2	・感染症が心配なのでまだ交流は無くても良いと思います。 ・障害のない子供を預かっている児童館さんに、そのような余裕があるとは思えません。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	1	0	・支援や利用者負担について、説明や文書で伝えられている。 ・丁寧にモニタリングしていただいています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	0	0	・子供の過ごし方を互いにお話出来ている。 ・連絡帳で伝えてもらえて助かっています。 ・事業所さんでの行動、家での行動を共に伝え合ってその時々への対応の仕方等、意見交換できていると思います。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1	0	・困った事など真摯に相談に乗ってくれます。特性を見極めてアドバイスもしてくれます。

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	17	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍なので開催できなくても仕方ないと思います。</li> <li>・親の会のチラシを見せて教えてくれます。</li> <li>・コロナの対応にも変化が期待できる来年度は何れかの活動を希望する。</li> </ul>
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に苦情を言った事はないですが、事業所内で起きたトラブルなどは速やかに報告をいただいています。対処方法も聞いています。</li> </ul>
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・しっかりされています。</li> </ul>
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	28	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園だよりの他、LINEやブログで情報発信してくれる。</li> <li>・毎回いちご園だよりやブログを楽しみにしています。</li> </ul>
	14	個人情報に十分注意しているか	28	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通所する時に説明を受けました。</li> </ul>
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対応等、迅速に連絡がきます。</li> </ul>
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時々避難訓練を実施してくれるので安心です。</li> </ul>
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	26	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しみにしている。</li> <li>・日曜日も園に行きたいと言うくらい楽しみなようです。</li> <li>・毎回ワクワクしています。</li> <li>・毎回行くのを楽しみにしていて、学校での嫌なことも聞いていただき、ストレス発散してもらい助かります。</li> <li>・毎日でも通所したいと朝から「今日はいちごさんですか」と楽しみにしている。</li> </ul>
	18	事業所の支援に満足しているか	28	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休みには給食もお願いできるのでとても助かっています。</li> <li>・支援員の方々には大変お世話になっています。</li> <li>・子どもたちを温かく、時には厳しく支援していただきありがたい気持ちです。</li> </ul>

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表(公表)  
放課後等デイサービスセンター「いちご園」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	4	0	・ 十分なスペースが確保されている ・ いつでも使える個別対応できる部屋があると良い ・ 定員という部分だけではクリアできないところもある ・ 遊びの分散、提供でトラブルを回避している
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2	0	・ 収納棚や収納場所が少ないため、片付けることに乱雑が見られる
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	4	0	・ 目標設定は経営方針発表の際、職員で考えている。 ・ 中間発表で振り返りはするが日々の業務で意識されていない
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	・ 昨年の評価表踏まえ、ブログやHPの作成に取り組んだ
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	1	無回答1
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	1	無回答1 ・ 外部評価が行われているかどうか分からない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	・ リタリコナビや他事業所からの紹介等、WEB研修を積極的に受けている ・ 会議やグループラインで共有し研修を行っている
適切 な 支 援	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	・ 契約時にはアセスメントをしっかり行っている。ニーズや課題を客観的に分析出来ているか定かではない
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	1	・ 共通のアセスメントシートを使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3	0	・ 主に職員が発信し、臨時職員と共有し、話し合いながら決めている ・ デイリー・個別支援・集団活動は各担当職員が立案しているがみんなで意見を出し合っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	1	・ 他の職員の意見も聞きながらその日のスケジュールを決めている ・ 満足度や修練度を意識している ・ いいものは残しつつ新しいことも取り入れている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5	0	・ 平日、学校休業日それぞれで過ごし方が違うので、それぞれ目的を持って支援できている ・ 個別に配慮した支援は行っている ・ 特性や利用時間の長短でじっくり取り組める課題・達成満足感重視等配慮している ・ 長期休暇に関しては、きめ細やかさに欠ける

の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	・それぞれ個に合わせて行っている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	4	1	・退勤までの短い時間ではあるが情報を共有している ・送迎時間によっては話す時間がないこともあるが、気になることは各々話をするようにしている ・利用日の支援を記録し、次回利用前に打ち合わせ、共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	・有効だった支援は記録を見て参考にしている ・利用時の様子だけ書くことが多い。自分がどうか関わり何が起こったかまで書けると良い
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	・個別支援計画書だけでなく、モニタリング報告書も職員間で周知してもいいと思う
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2	4	0	無回答2
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	1	・利用児で気になることがあればお話をしている ・行事予定表等はお渡ししていないので来年度の課題として進めていきたい ・学校から情報提供が無い場合もあり保護者より提供をいただくこともある。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	6	1	・保護者を介し、緊急時の投薬方法を決めている ・直接的な医療との関わりはない。また、コロナ禍で医療への入り辛さがある
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	3	0	・児童発達支援事業所と情報共有し支援に役立っている ・関連の児童発達支援事業所と相互理解が来ている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	6	0	無回答1 ・機会があれば情報提供していきたい ・要望があれば情報提供できるようにしている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4	1	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	3	4	無回答1
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	5	1	無回答1 ・招集がかかった時は参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2	0	・伝え合うことができる時、できない時がある ・良い姿をなるべく多く伝えるようにしている ・信頼関係を築き、伝え方に充分気を付ける必要がある
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	2	・必要に応じ情報提供している

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	・同調してしまうことが多い ・難しい場合には一旦職員間で相談し回答している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	1	無回答1 ・コロナ禍で開催は難しいが親の会との関わりを持っている
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	0	・園だよりやブログでお知らせしている
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	1	・写真を載せる場合、顔やその他の情報に気をつけている
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	・視覚提示のツールを使う、筆記で伝える等している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	2	無回答1 ・行事が再開されれば交流できる準備はしている。まずは施設設備の開放から取り組む
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	5	1	・マニュアルはあるが周知されていない ・リニューアルするHPやSNSツールで周知していけると思う ・年に1度でも研修を行った方がよい。また、感染症対策（嘔吐物処理等）は看護師から指導を受けたほうがよい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0	・地震時、安全場所の視覚化（マークを貼っておく等）が必要 ・緊急時避難リュックの用意 ・ただ逃げるだけになっていないか、意識付けが必要
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2	0	・研修には進んで参加したい
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3	2	無回答1 ・身体拘束するケースがない ・職員同士話し合い、共有は出来ているが組織的に明示されていない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	0	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	・ヒヤリハットを作成し職員に周知を行っている